

## HELEN KELLER INTERNATIONAL EUROPE

Helen Keller International Europe (HKIE), affiliée à Helen Keller International (HKI) s'engage à sauver et à améliorer la vue et la vie des personnes vulnérables en luttant contre les causes et les conséquences de la cécité, la santé précaire et la malnutrition.

### LE POSTE

**Titre du poste :** Référent Parcours PlanVue  
**Rapporte à :** Chargée de programmes

HKIE met en place un projet pilote du programme PlanVue, projet de repérage et traitement de troubles visuels au sein des écoles des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Spécifiquement, le projet vise à :

- Sensibiliser les élèves, enseignants, et parents des écoles de quartiers prioritaires aux handicaps visuels et aux actions de prévention
- Repérer les problèmes visuels chez l'enfant et l'adolescent le plus en amont possible
- Traiter le problème de la myopie galopante chez les jeunes adolescents qui ne passent plus assez de temps à la lumière extérieure et qui utilisent abusivement les écrans
- Apporter une solution pragmatique aux deux barrières d'accès aux soins (l'accès aux ophtalmologistes du territoire et le frein financier)
- Suivre les enfants bénéficiaires du programme sur la durée

Nous recherchons un(e) stagiaire qui assurera la continuité du parcours des familles de l'ophtalmologiste jusqu'à l'opticien et qui contribuera au développement stratégique du projet.

### Missions principales :

Après une formation au parcours PlanVue et les procédures internes de HKIE, vous interviendrez sur :

#### 1. Le Parcours PlanVue

- Accompagner et/ou accueillir les familles PlanVue vers Point Vision pour leur consultation
- Selon les besoins, faciliter aux familles les démarches administratives de santé
- Assurer la fluidité de la consultation ophtalmologique (respect du protocole PlanVue)
- Accompagner les familles depuis Point Vision jusqu'au Générale d'Optique pour le choix de montures et la commande d'équipement.

#### 2. Développement stratégique

- Remonter les informations sur les rendez-vous pour assurer le suivi du programme et appuyer l'envoi régulier des bilans hebdomadaires
- Contribuer à la réflexion stratégique sur la mise à échelle du projet lors de réunions d'équipe et de bilans avec les partenaires opérationnels
- Développer des outils de capitalisation de bonnes pratiques et recommandations pour le projet, en lien avec la coordinatrice terrain et la Chargée de programmes

#### 3. Responsabilités diverses

- Préparer et animer les journées de clôture PlanVue au sein des établissements scolaires
- Elaborer les comptes rendus de réunion (Comité de Pilotage, Conseil d'Administration)
- Participer à la communication interne et externe et à la vie associative
- Appuyer l'équipe dans des tâches polyvalentes (classement de documents PlanVue, aménagement du bureau, etc.)

### Profil attendu

- Sens de la relation humaine, bienveillance
- Empathie, écoute
- Bonne condition physique : marche
- Esprit d'équipe
- Rigueur, polyvalence et capacités d'organisation
- Réactivité, dynamisme
- Adaptabilité

### Conditions :

Stage conventionnée de 3 mois

**Fréquence du stage :** du lundi au vendredi, de 9h à 17h, à Paris 2<sup>ème</sup> et à Nanterre

**Début du stage :** immédiatement

**Durée :** 3 mois

**Localisation :** La Défense, Nanterre, Paris 2<sup>ème</sup>

**Avantages :** 50% du titre de transport, tickets restaurant de 8€ prise en charge à 50%